

L'entreprise DOUILLET est concessionnaire (vente et réparation) des marques New Holland et Case IH. Elle est partenaire de la centrale d'achat Promodis. Elle emploie aujourd'hui 128 personnes. Spécialiste du matériel agricole depuis 40 ans, l'entreprise compte 9 bases réparties sur les 3 départements de la Mayenne, l'Orne et la Sarthe.

L'entreprise développe son service de proximité auprès d'une clientèle d'agriculteurs, CUMA, GAEC, EARL, ETA, particuliers, Travaux Publics ... et est reconnue pour la « Culture de son service ».

Dans le cadre du développement de nos activités, nous recrutons sur notre base du Horps notre futur(e) :

Assistant(e) Administration des Ventes (ADV) (F/H)

Sur ce poste, vous participerez au bon fonctionnement des relations entre l'atelier, le magasin, les commerciaux et la comptabilité au travers des missions suivantes :

- Accueil téléphonique clients et fournisseurs
- Etablir les commandes Matériels (fournisseurs)
- Etablir les commandes clients (à partir de la saisie du bon jusqu'à l'immatriculation du matériel)
Suivre les démonstrations
- Suivre les livraisons
- Suivre les paiements clients et fournisseurs
- Réaliser les tableaux de bord d'activité

Le poste ;

- **Possibilité géographique :** Le Horps (53)
- **Type de contrat :** CDI
- **Rémunération brut annuelle :** en fonction de l'expérience et des compétences
- **Avantages :** Intéressement et P.E.E.
- **Date de début :** disponible

Le profil ;

Vous êtes issu d'une formation BTS spécialisé dans le domaine du machinisme agricole ou une expérience professionnelle équivalente, ou d'un BTS ACSE, ou BTS Administration des ventes, ou BTS Gestion option agricole, ou BTS AG PME PMI et que vous avez une connaissance du milieu agricole, ce poste est fait pour vous.

→ Mais pas que ;

Vous êtes quelqu'un qui s'adapte et vous êtes persévérant(e) avec un esprit d'initiative.

Pour postuler à cette annonce,

Merci de nous faire parvenir votre candidature par mail (rh.douillet@douillet.fr) ou de charger un dossier de candidature sur notre site internet dans notre espace "Recrutement" (CV + lettre de motivation)